

**РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА  
ПОДСИСТЕМЫ РИС «ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА (ЕГЭ)»**

Листов: 45

Москва 2022

## Аннотация

Настоящий документ является руководством системного программиста по эксплуатации компонентов подсистемы «Планирование ГИА» Сбор РБД (далее по тексту – компонент Сбор РБД) и Планирование ГИА (далее по тексту – компонент Планирование ГИА).

Компонент **Сбор РБД** обеспечивает автоматизацию просмотра федеральных справочников, ведения региональных справочников и сбора данных, необходимых при планировании ГИА (ЕГЭ). Компонент **Сбор РБД** используется в РЦОИ, МСУ, ОО.

Компонент **Планирование ГИА** обеспечивает автоматизацию распределения участников и работников ППЭ в должности организатора в аудитории по ППЭ и аудиториям ППЭ, распределения членов ГЭК, общественных наблюдателей, а также работников во всех остальных должностях по ППЭ, назначения экспертов на экзамены. Компонент **Планирование ГИА** используется в РЦОИ, МСУ, ОО.

В данном руководстве приводится следующая информация:

- Общая информация о функциональных модулях.
- Описание процессов установки и настройки функциональных модулей.

# Термины, определения, используемые сокращения

В текст введены следующие специальные сокращения на английском и русском языках:

Обозначение	Описание
SQL	Structured Query Language – Язык структурированных запросов
АТЕ	Административно-территориальная единица
БД	База данных
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
МСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
ОС	Операционная система
ОИВ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования
ПО	Программное обеспечение
ППОИ	Пункт первичной обработки информации
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РБД	Региональная база данных с данными ГИА
РФ	Российская Федерация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
СУБД	Система управления базами данных
ФМ	Функциональный модуль
ФЦТ	ФГБУ «Федеральный центр тестирования»

# Содержание

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>2</b>
<b>ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОМПОНЕНТАХ СБОР РБД И ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА ....</b>	<b>6</b>
1.1. Назначение компонента Сбор РБД.....	6
1.2. Назначение компонента Планирование ГИА .....	6
1.3. Требования к программному обеспечению .....	7
1.3.1. Сетевая конфигурация.....	7
1.3.2. Локальная база данных .....	8
1.4. Требования к техническому обеспечению.....	8
1.4.1. Серверная часть .....	9
1.4.2. Клиентская часть .....	9
<b>2. СТРУКТУРА КОМПОНЕНТОВ СБОР РБД И ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА .....</b>	<b>10</b>
<b>3. НАСТРОЙКА КОМПОНЕНТОВ СБОР РБД И ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА .....</b>	<b>15</b>
3.1. Состав дистрибутива.....	15
3.2. Предварительные действия перед установкой подсистемы.....	15
3.3. Установка подсистемы «Планирование ГИА (ЕГЭ)».....	16
3.4. Установка модуля авторизации.....	21
3.5. Авторизация .....	23
3.6. Импорт данных при первом запуске подсистемы.....	24
3.7. Просмотр журнала импорта .....	29
3.8. Обновление версии подсистемы .....	30
<b>4. ПРОВЕРКА КОМПОНЕНТОВ СБОР РБД И ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА.....</b>	<b>32</b>
4.1. Авторизация пользователя .....	32
4.2. Добавление сведений об участнике ГИА (ЕГЭ).....	32
<b>5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ КОМПОНЕНТОВ СБОР РБД И ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА .....</b>	<b>37</b>
5.1. Общие принципы разграничения прав доступа .....	37
5.2. Разграничение прав доступа по организационному принципу.....	37
5.3. Настройка ролей пользователей.....	37
5.4. Ведение учетных записей пользователей.....	43

<b>6. СООБЩЕНИЯ СИСТЕМНОМУ ПРОГРАММИСТУ.....</b>	<b>45</b>
--	-----------

## **1. Общие сведения о компонентах Сбор РБД и Планирование ГИА**

Данная глава содержит следующие разделы:

- Назначение компонента Сбор РБД.
- Назначение компонента Планирование ГИА.
- Требования к программному обеспечению.
- Требования к техническому обеспечению.

### **1.1. Назначение компонента Сбор РБД**

Компонент **Сбор РБД** предназначен для просмотра федеральных справочников, ведения региональных справочников и сбора данных, необходимых для планирования ГИА (ЕГЭ) и выполняет следующие функции:

- Просмотр федеральных справочников.
- Ведение региональных справочников (ОИВ, ГЭК, РЦОИ, МСУ, ППОИ, АТЕ, ОО).
- Сбор данных об участниках ГИА (ЕГЭ).
- Сбор данных ГИА (ЕГЭ) (ППЭ, аудиторный фонд, эксперты, работники ППЭ).
- «Внутренний» обмен данными между функциональными модулями уровней РЦОИ, МСУ/АТЕ, ОО.
- Управление учётными записями и разграничение прав доступа на региональном и муниципальном уровнях.

### **1.2. Назначение компонента Планирование ГИА**

Компонент **Планирование ГИА** предназначен для распределения участников и работников ППЭ в должности организатора в аудитории по ППЭ и аудиториям ППЭ, распределения членов ГЭК, общественных наблюдателей, а также работников во всех остальных должностях по ППЭ, назначения экспертов на экзамены и выполняет следующие функции:

- Планирование работы ППЭ.
- Распределение участников по ППЭ.
- Назначение работников ППЭ.
- Рассадка участников и организаторов в ППЭ.

- Планирование работы экспертов.
- Формирование контрольной, плановой и регламентной отчетности.

### 1.3. Требования к программному обеспечению

Для корректной работы компонентов необходимо соблюдать требования к программному обеспечению.

Возможна установка в двух конфигурациях:

- Сетевая конфигурация.
- Локальная база данных.

#### 1.3.1. Сетевая конфигурация

Сетевая конфигурация состоит из двух частей:

- Серверная часть.
- Клиентская часть.

##### 1.3.1.1. Серверная часть

Таблица 1.1 – Требования к конфигурации программного обеспечения серверной части

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Серверная ОС семейства Windows не ниже Server 2003.  Для Windows Server 2003 должно быть установлено обновление безопасности (Security Update for Microsoft Windows KB 835732)
СУБД	Microsoft SQL Server 2008 (не ниже)
Среда развертывания и запуска приложений	.NET Framework 3.5

### 1.3.1.2. Клиентская часть

Таблица 1.2 – Требования к сетевой конфигурации программного обеспечения клиентской части

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Microsoft Windows не ниже Server 2003 / Windows 7 / Windows 8.1  Для Windows Server 2003 должно быть установлено обновление безопасности (Security Update for Microsoft Windows KB 835732)
Среда развертывания и запуска приложений	.NET Framework 3.5

### 1.3.2. Локальная база данных

Таблица 1.3 – Требования к локальной конфигурации программного обеспечения

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Серверная ОС семейства Windows не ниже Server 2003.  Для Windows Server 2003 должно быть установлено обновление безопасности (Security Update for Microsoft Windows KB 835732)
Среда развертывания и запуска приложений	.NET Framework 2.0 SP1  .NET Framework 3.5
Локальная база данных	Interbase Firebird (устанавливается автоматически при установке функционального модуля «Сбор РБД»)

## 1.4. Требования к техническому обеспечению

Для корректной работы системы необходимо соблюдать требования к программному обеспечению.

Данный раздел содержит следующие подразделы:



- Серверная часть.
- Клиентская часть.

#### 1.4.1. Серверная часть

Аппаратное обеспечение сервера базы данных должно удовлетворять следующим минимальным техническим требованиям:

Таблица 1.4 – Требования к конфигурации аппаратного обеспечения серверной части (сервера базы данных)

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	32-разрядные системы: компьютер, оборудованный процессором Intel или совместимым процессором с тактовой частотой 1 ГГц или выше (рекомендуется 2 ГГц);  64-разрядные системы: процессор с тактовой частотой 1,4 ГГц или выше (рекомендуется 2 ГГц или более быстрый);
Оперативная память	минимально 512 Мб (рекомендуется 1 Гб или выше)
Дисковая подсистема	1x40Gb SATA (IDE)
Устройство резервного копирования	ATAPI CD-RW
Видеоадаптер	присутствует
Клавиатура	присутствует
Мышь	присутствует
Монитор	присутствует
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит

#### 1.4.2. Клиентская часть

Для работы с системой рабочие станции пользователей должны удовлетворять следующим минимальным требованиям:

Таблица 1.5 – Требования к конфигурации аппаратного обеспечения клиентской части

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	32-разрядные системы: компьютер, оборудованный процессором Intel или совместимым процессором с тактовой частотой 1 ГГц или выше (рекомендуется 2 ГГц);  64-разрядные системы: процессор с тактовой частотой 1,4 ГГц или выше (рекомендуется 2 ГГц или более быстрый);
Оперативная память	минимально 512 Мб (рекомендуется 1 Гб или выше)
Дисковая подсистема	1x40Gb SATA (IDE)
Устройство резервного копирования	ATAPI CD-RW
Видеоадаптер	присутствует
Клавиатура	присутствует
Мышь	присутствует
Монитор	присутствует
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит

## 2. Структура компонентов Сбор РБД и Планирование ГИА

Компонент **Сбор РБД** обеспечивает работу на трёх уровнях:

- РЦОИ.
- МСУ.
- ОО.

На каждом уровне обеспечивается работа со своим набором данных:

- в РЦОИ – все данные региона.
- в МСУ – данные по муниципалитету и «подчинённым» ОО.

- в ОО – данные ОО, ППЭ, расположенного на территории данной ОО, участников ГИА (ЕГЭ), зарегистрированных в данной ОО, работников ППЭ, основным местом работы которых является данная ОО и экспертов, относящихся к данной ОО.

Сбор данных обеспечивается в двух вариантах:

- Сбор данных через МСУ: при этом МСУ может либо сам вносить все данные, либо собирать их от подчинённых ОО.
- Сбор данных, минуя МСУ: в РЦОИ данные собираются напрямую из ОО.

Компонент **Планирование ГИА** обеспечивает автоматизацию работы на следующих уровнях:

- РЦОИ – централизованное планирование ГИА (ЕГЭ).
- МСУ – планирование ГИА (ЕГЭ) на уровне муниципалитета.
- ОО – просмотр распределения участников по ППЭ, печать отчетов (ведомости распределения, пропуска и т.п.).

На каждом уровне обеспечивается работа со своим набором данных:

- в РЦОИ – все данные региона.
- в МСУ – данные по муниципалитету и подчиненным ОО и ППЭ.
- в ОО – данные ОО и участников ГИА (ЕГЭ), зарегистрированных в данной ОО.

Взаимодействие компонентов «Планирование ГИА» различных уровней происходит аналогично компоненту «Сбор РБД», средствами мастера межуровневого обмена данными.

Структура подсистемы «Планирование ГИА» является модульной и предусматривает дальнейшее развитие функциональных возможностей и возможности территориального расширения.

Структура подсистемы «Планирование ГИА» соответствует представленной ниже схеме:

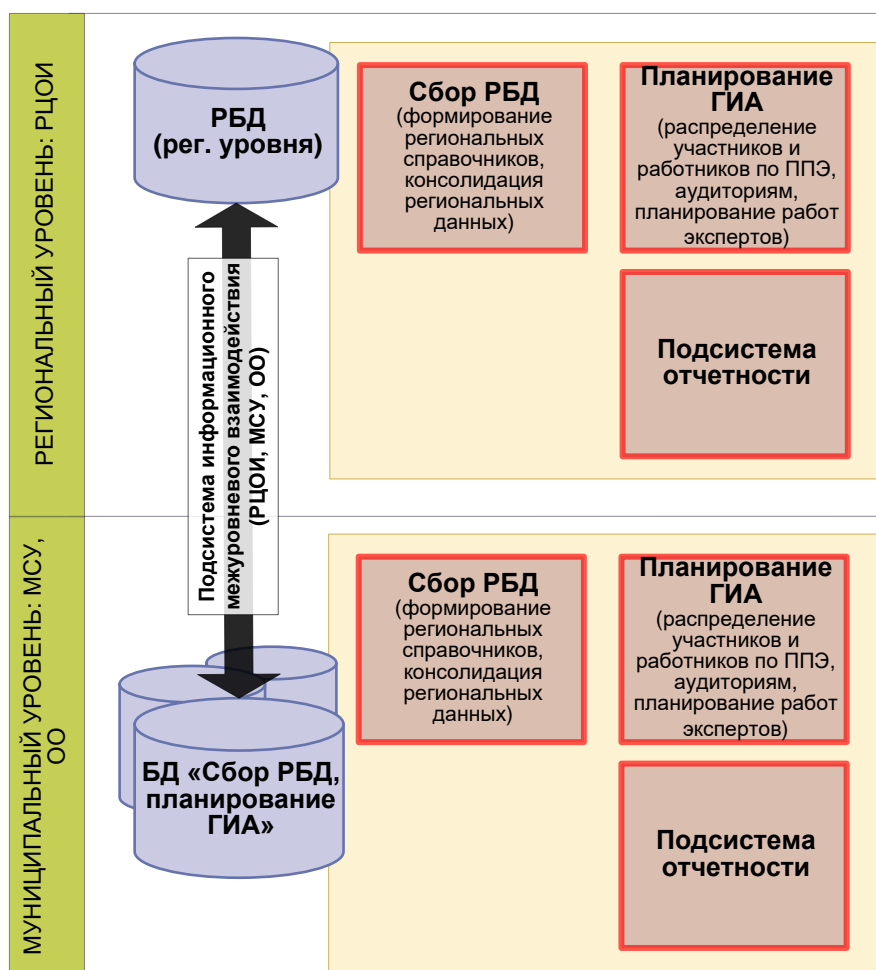


Рис. 2. 1 – Структура подсистемы «Планирование ГИА» регионального и муниципального уровней

Подсистема «Планирование ГИА» на региональном и муниципальном уровнях включает следующие компоненты и функциональные модули (см. **Таблица 2.1**):

**Таблица 2.1** – Функциональные модули подсистемы «Планирование ГИА» на региональном и муниципальном уровнях

Компонент	Функциональный модуль	Основные функции
Сбор РБД	ФМ ведения региональных справочников	Формирование и ведение региональных справочников: РЦОИ, ППОИ, ОИВ, МСУ, АТЕ, ОО

	ФМ сбора данных об участниках	Сбор данных об участниках
	ФМ сбора данных	Сбор данных о ППЭ, аудиторном фонде, работниках ППЭ, экспертах предметных комиссий
Планирование ГИА	ФМ формирования планов проведения экзаменов	Формирование планов проведения экзаменов в субъекте РФ: планирование работы экспертов (назначение на экзамены), ППЭ и аудиторий (установление связей с днями экзаменов)
	ФМ распределения работников ППЭ и участников по ППЭ	Распределение работников ППЭ и участников по ППЭ с учетом дней экзаменов;  Проверка нормативных ограничений на распределение (учет предметной специализации, места работы работников ППЭ)
	ФМ рассадки	Распределение работников ППЭ и участников по аудиториям ППЭ;  Проверка нормативных ограничений на распределение (учет требований к рассадке участников)
Подсистема межуровневого информационного взаимодействия (между РЦОИ, МСУ, ОО)	ФМ обмена данными о сборе РБД	Обмен данными (об организационной схеме проведения ГИА, участниках, работниках ППЭ и экспертах, ППЭ и аудиторном фонде) между РЦОИ, МСУ, ОО посредством экспорта и импорта файлов
	ФМ обмена данными о планировании экзаменов	Обмен данными о планировании ГИА (распределение участников и кадрового состава по ППЭ) между РЦОИ, МСУ, ОО посредством экспорта и импорта файлов

	ФМ предвари- тельного анализа и контроля пере- дачи информа- ции	<p>Предварительный просмотр информации по всем пе- редаваемым объектам,</p> <p>Представление передаваемых данных (при предвари- тельном просмотре) в логической иерархической структуре (с выделением новых, изменённых, удалён- ных объектов и атрибутов и т.п.),</p> <p>Проведение предварительного анализа при загрузке данных с целью определения конечного состояния Ре- гиональной базы данных (РБД) после загрузки данных,</p> <p>Проведение проверки передаваемых данных на полно- ту, целостность, соответствие формату и др.,</p> <p>Журналирование процессов обмена данными,</p> <p>Обработка нештатных ситуаций, возникающих в про- цессе передачи данных.</p>
	ФМ настройки обмена данными	<p>Возможность выбора объектов данных при обмене, по типам объектов, экземплярам объектов,</p> <p>Настройка, сохранение и многократное использование параметров передачи данных для автоматического ин- формационного взаимодействия.</p>
Модуль за- щиты от не- санкциониро- ванного до- ступа	ФМ защиты от несанкциониро- ванного доступа	<p>Управление правами доступа региональных пользова- телей;</p> <p>Контроль и изменение параметров соединения с сете- вой базой данных.</p>
Подсистема отчетности	ФМ формирова- ния отчетности по сбору РБД	Формирование, экспорт и печать отчетных форм о подготовке к проведению ГИА (об участниках, работ- никах ППЭ, ППЭ и аудиторном фонде)

	Формирование отчетности о планировании экзаменов	Формирование, экспорт, печать плановых и контрольных отчетных форм, форм для проведения ГИА (планы проведения ГИА на уровнях МСУ и региона, отчеты о ходе планирования ГИА, формы ППЭ, уведомления участников и т.д.)
--	--	---

### 3. Настройка компонентов Сбор РБД и Планирование ГИА

Данная глава содержит следующие разделы:

- Состав дистрибутива
- Предварительные действия перед установкой подсистемы
- Установка подсистемы
- Авторизация
- Импорт данных при первом запуске подсистемы
- Просмотр журнала импорта
- Обновление версии

#### 3.1. Состав дистрибутива

Файлы дистрибутива подсистемы «Планирование ГИА» находятся в корневой директории инсталляционного пакета.

Компонент	Расположение
Исполняемый файл для запуска установки подсистемы «Планирование ГИА»	\\setup.exe.
Пакет установки Windows	\\RBDInstaller.msi
Windows Installer 3.1	\\WindowsInstaller3_1\\WindowsInstaller-KB893803-v2-x86.exe

#### 3.2. Предварительные действия перед установкой подсистемы

Убедитесь, что на рабочей станции, на которой будет производиться установка системы, установлено все необходимое системное программное обеспечение (см. п. [Общие сведения о компонентах Сбор РБД и Планирование](#) ).

В случае установки сетевой версии системы, необходимо наличие логина и пароля пользователя СУБД MS SQL Server с правами на создание новой базы данных. В случае установки локальной версии наличие данных прав не требуется.

Перед установкой ПО «Планирование (ГИА)» необходимо пройти авторизацию с использованием модуля авторизации АВВУУ, размещенного на технологическом портале ФЦТ, с целью получить логин и пароль оператора РБД, который потребуется при первичном входе в «Планирование ГИА».

Также перед установкой ПО «Планирование ГИА» необходимо скачать ключ с сайта ФЦТ. Ключ понадобится для загрузки первичной информации в РБД. Ключ представляет собой файл вида 1.dat, где 1 – это код региона.

### 3.3. Установка подсистемы «Планирование ГИА (ЕГЭ)»

Для установки подсистемы «Планирование ГИА (ЕГЭ)» выполните следующие действия:

- 1) Запустите исполняемый файл программы установки из дистрибутива setup.exe.

Откроется окно установщика:

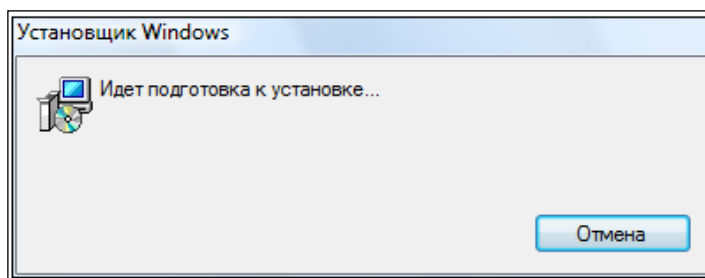


Рис. 3. 2 – Диалоговое окно «Начало установки ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)»

- 2) После окончания работы установщика Windows появится окно приветствия программы установки ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)»:



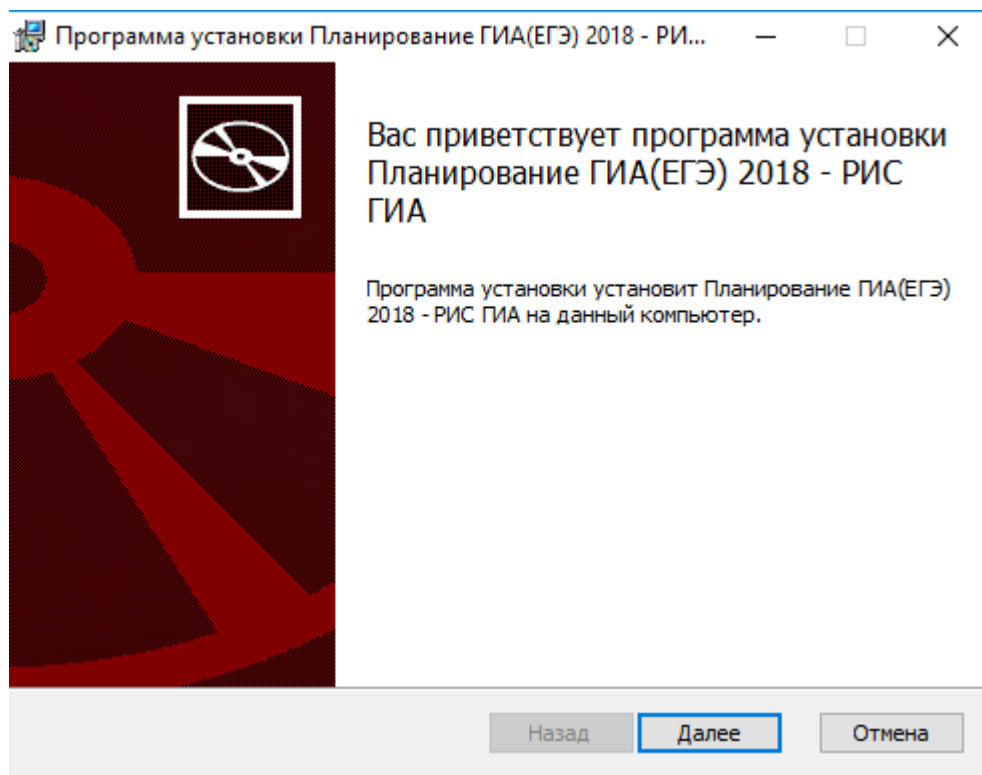


Рис. 3. 3 – Диалоговое окно программы установки «Планирование ГИА (ЕГЭ)»

3) Нажмите кнопку **Далее**. Произойдет переход к окну с текстом «Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации»:

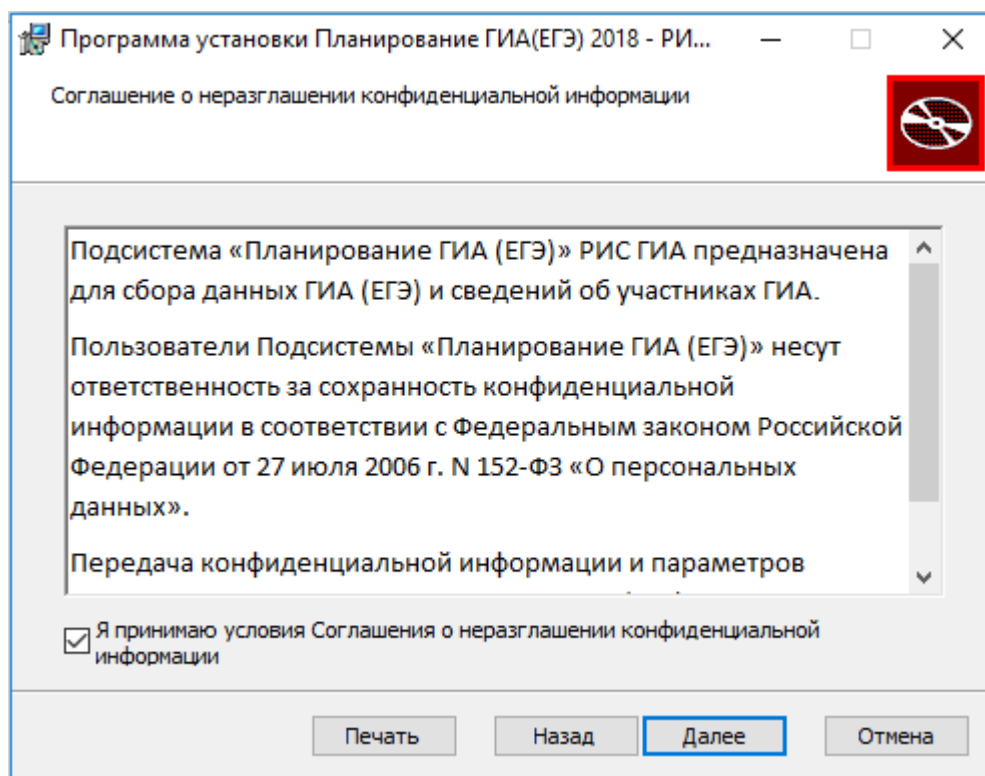


Рис. 3. 4 – Диалоговое окно «Соглашение о неразглашении»

4) Прочтите условия лицензионного соглашения и в поле **Я принимаю условия Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации** поставьте галочку.

5) Нажмите кнопку **Далее**. Произойдет переход к окну выбора папки для установки «Планирование ГИА (ЕГЭ)»:

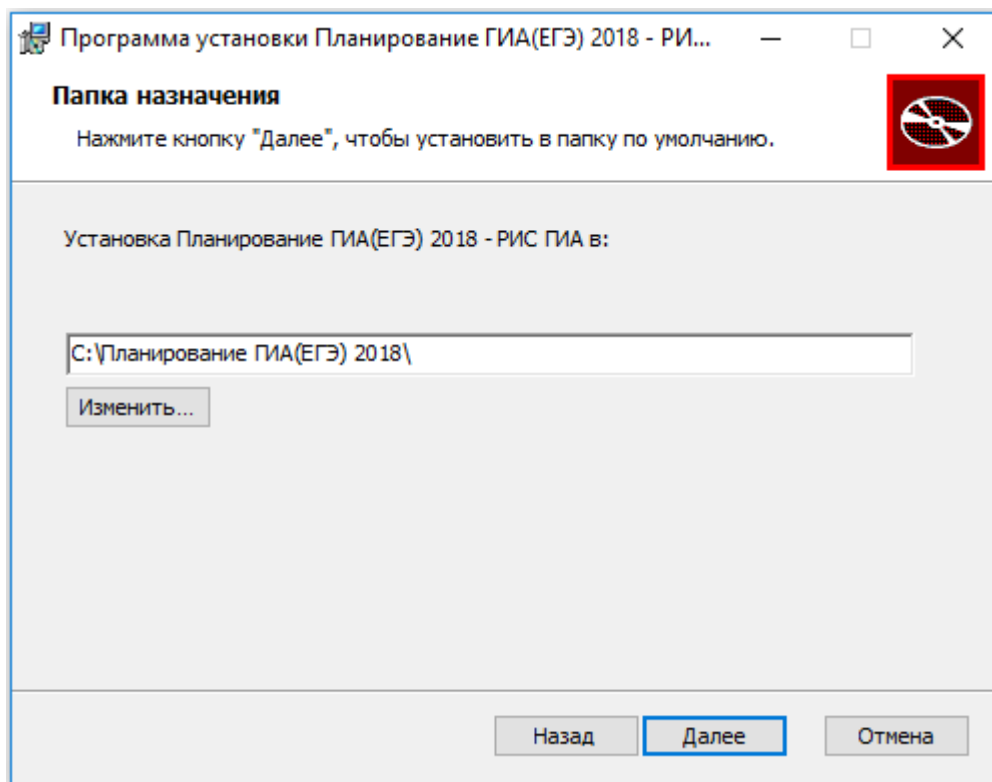


Рис. 3. 5 – Выбор папки для установки «Планирование ГИА (ЕГЭ)»

6) По умолчанию подсистема будет установлена в папку **С:\Планирование ГИА<текущий год>\**. Если необходимо изменить папку назначения, нажмите кнопку **Изменить** и укажите другой путь для установки системы.

7) Нажмите кнопку **Далее**. Произойдет переход к окну задания настроек доступа к базе данных ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)»:

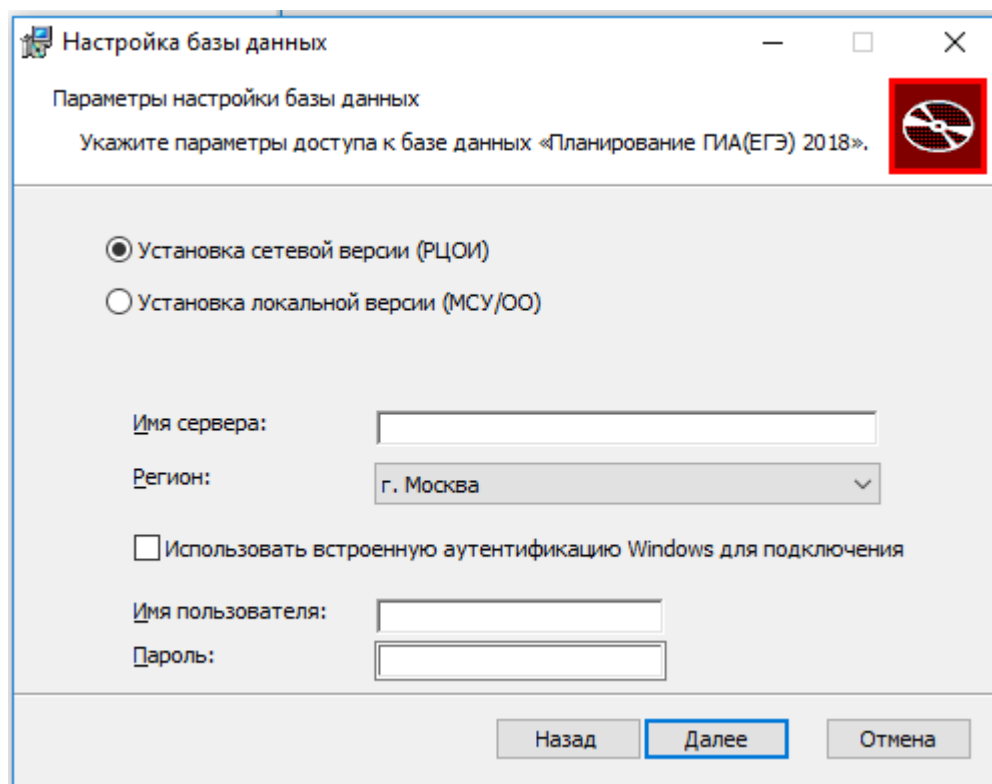


Рис. 3. 6 – Диалоговое окно **Настройка базы данных**

Для продолжения необходимо выбрать:

- Установка сетевой версии (РЦОИ);
- Установка локальной версии.

8) Установка сетевой версии производится в РЦОИ, где развернута система управления базами данных MS SQL Server 2008 и выше. Для установки сетевой версии необходимо корректно заполнить параметры подключения к базе данных.

**Имя сервера** – введите имя сервера, на котором установлен MS SQL Server.

**Регион** – выберите из выпадающего списка название субъекта РФ.

**Важно не допустить ошибку** при выборе субъекта, иначе БД, которая создается при импорте (ключа вида 1.dat) будет иметь неправильное имя\*, БД придется удалять, а ПО «Планирование ГИА» – переустанавливать.

\*Имя БД формируется в виде: ERBD\_EGE\_REG\_YY\_код, где YY – две последние цифры года проведения ГИА, Код – код субъекта Российской Федерации.

**Имя пользователя** – ввести логин пользователя СУБД MS SQL Server, обладающего правами на создание новой базы данных

**Пароль** – ввести пароль пользователя СУБД MS SQL Server, обладающего правами на создание новой базы данных.

9) Нажмите кнопку **Далее**. Произойдет переход к следующему окну установки:

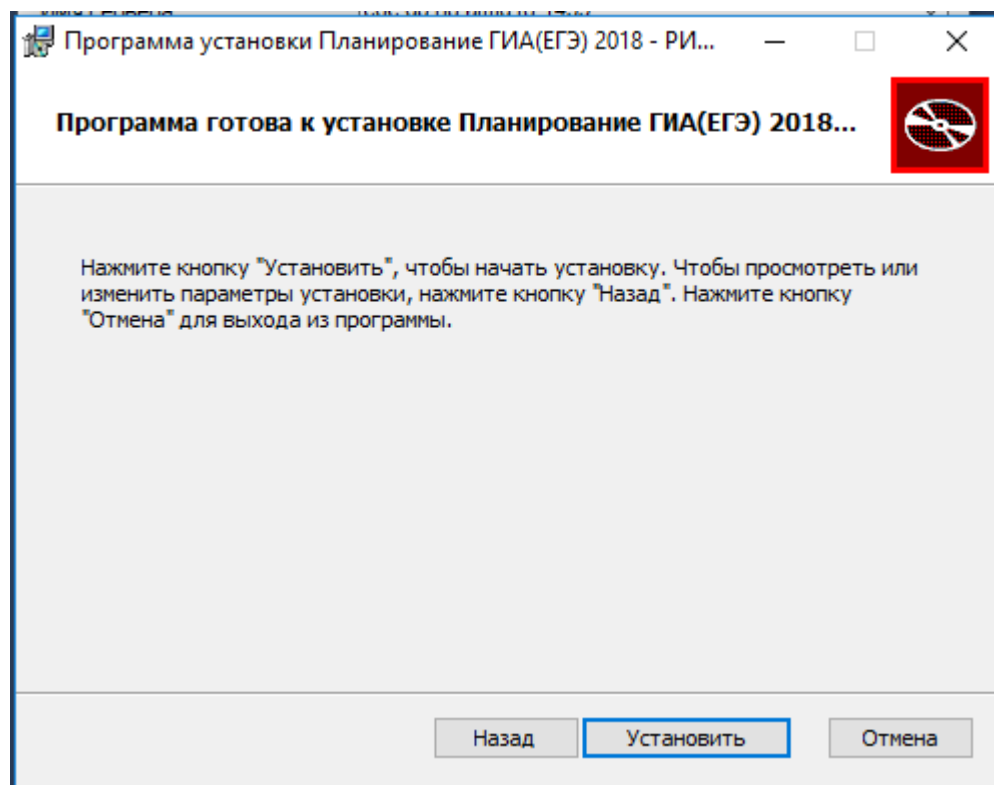


Рис. 3. 7 – Диалоговое окно **Программа готова к установке «Планирование ГИА (ЕГЭ)»**

10) Нажмите кнопку **Установить**, начнется процесс установки **«Планирование ГИА (ЕГЭ)»**:

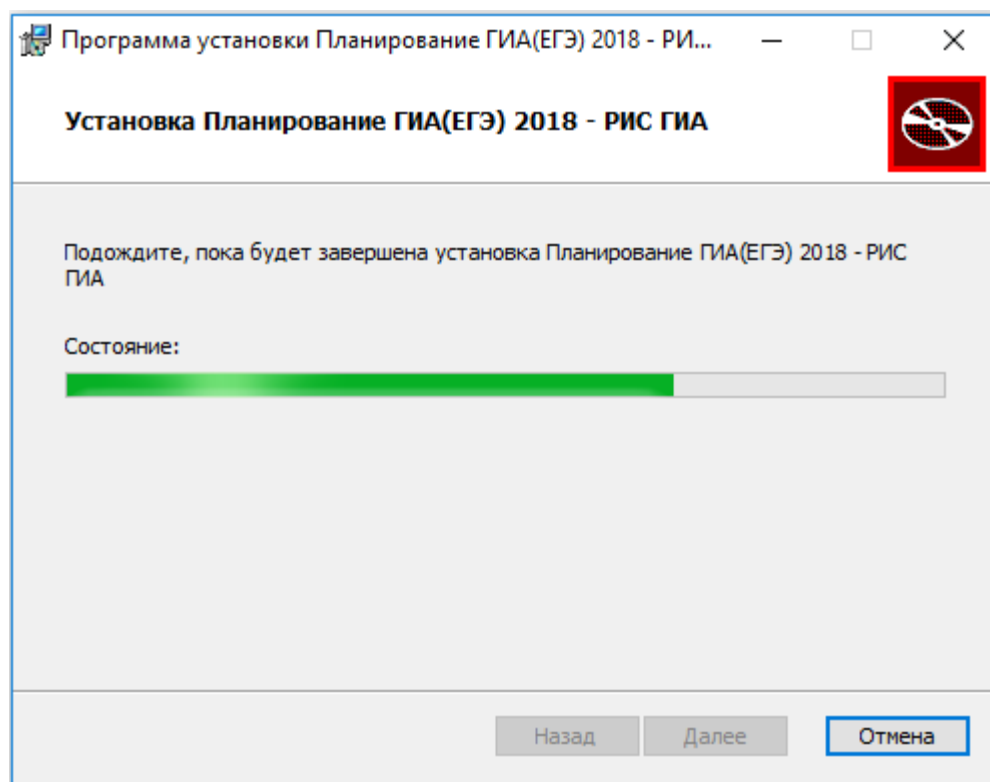


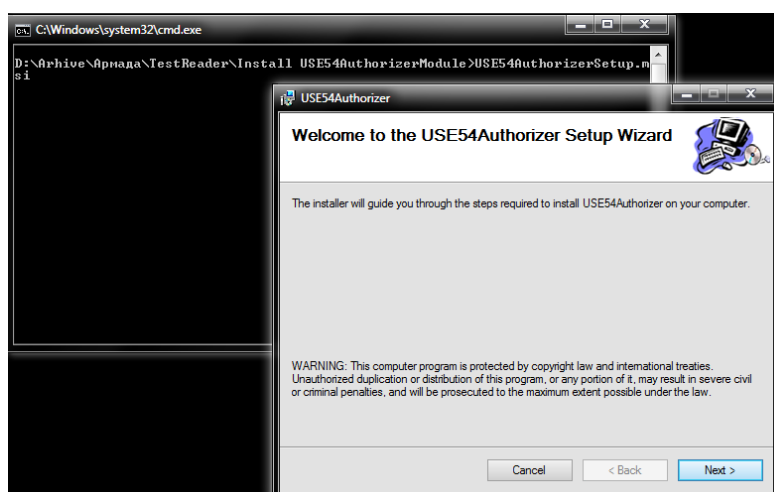
Рис. 3. 8 – Диалоговое окно **Процесс установки «Планирование ГИА (ЕГЭ)»**

11) По окончании процесса установки нажмите кнопку **Готово**, установка «**Планирование ГИА (ЕГЭ)**» будет завершена.

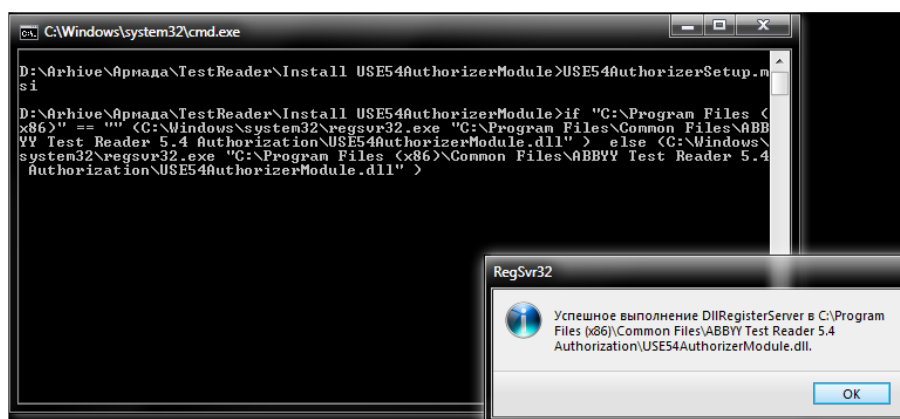
### 3.4. Установка модуля авторизации

Если ПО Планирование ГИА (ЕГЭ) не устанавливалось ранее, то перед установкой ПО Планирование ГИА (ЕГЭ) необходимо установить модуль авторизации АВВУУ. Для этого

- 1) Запустить модуль авторизации АВВУУ от имени администратора (меню через клик правой кнопкой мышки на файле). Вначале будет вызвана установка библиотек механизма авторизации;



Далее пройдет регистрация библиотек в системе:



- 2) Запустить вновь установленное Планирование ГИА (ЕГЭ);
- 3) Войти при помощи учетной записи useadmin (по умолчанию пароль 555555):

A screenshot of a login dialog box titled 'Планирование ГИА(ЕГЭ) 2018'. It contains two input fields: 'Имя пользователя:' with a dropdown arrow and 'Пароль:'. At the bottom are two buttons: 'Вход' and 'Отмена'.

- 4) При запросе учетной записи БД SQL введите логин/пароль администратора (например, sa)

A screenshot of the same 'Планирование ГИА(ЕГЭ) 2018' dialog box. It now displays a message in bold: 'Для работы приложения необходимо настроить базу пользователей. Введите учетные данные администратора БД SQL'. Below the message are the 'Имя пользователя:' and 'Пароль:' input fields, and 'OK' and 'Отмена' buttons at the bottom.

### 3.5. Авторизация

1) Для первичного входа в систему необходимо в форме авторизации ввести логин и пароль пользователя, созданного с помощью модуля авторизации АВВУУ (т.е. логин/пароль оператора РБД данного региона).

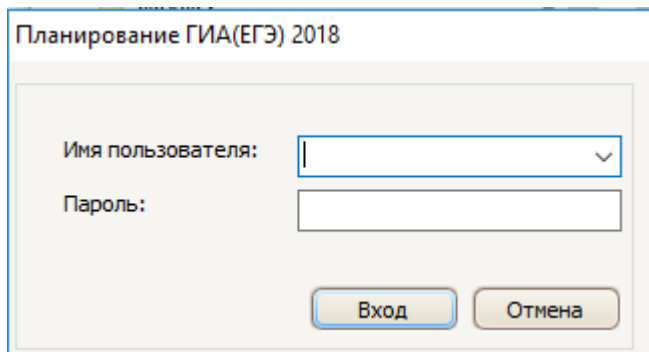
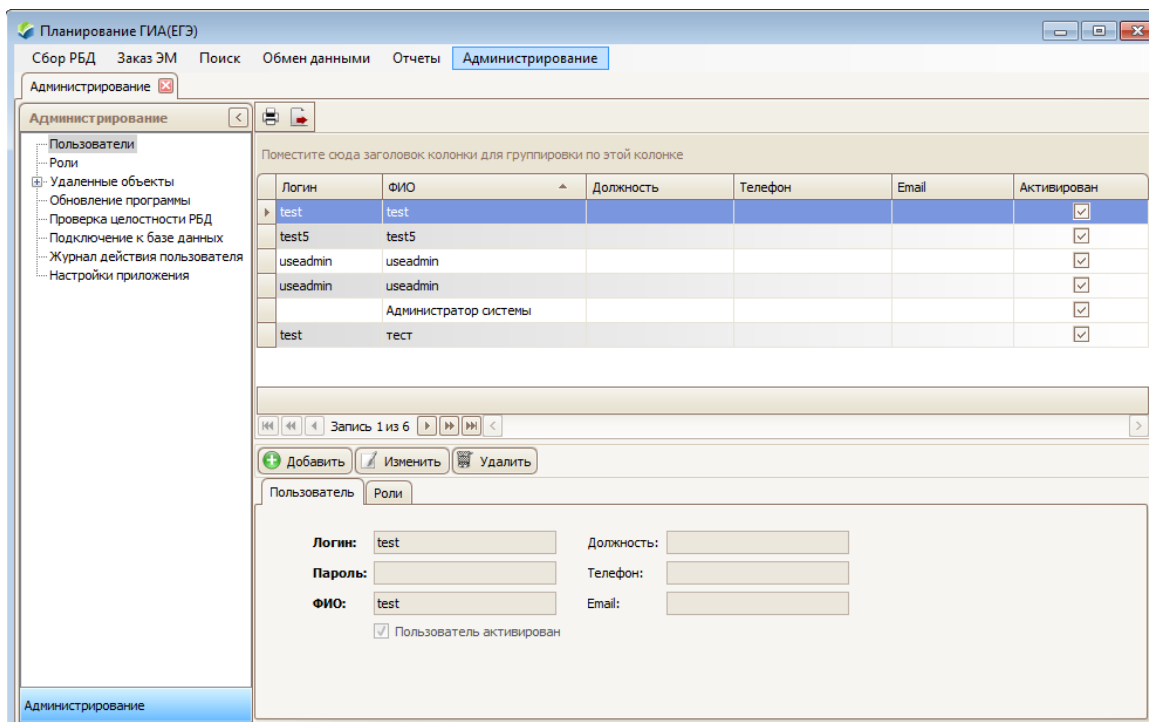


Рис. 3. 9 – Диалоговое окно **Форма авторизации**

2) После первичного входа в ПО «Планирование ГИА» можно будет отредактировать права учетной записи, под которой был осуществлен первичный вход. Также можно будет создать новые учетные записи и определить их права.



Логин	ФИО	Должность	Телефон	Email	Активирован
test	test				<input checked="" type="checkbox"/>
test5	test5				<input checked="" type="checkbox"/>
useadmin	useadmin				<input checked="" type="checkbox"/>
useadmin	useadmin				<input checked="" type="checkbox"/>
	Администратор системы				<input checked="" type="checkbox"/>
test	test				<input checked="" type="checkbox"/>

Пользователь: test      Должность:   
Пароль:       Телефон:   
ФИО: test      Email:   
☒ Пользователь активирован

Рис. 3. 10 – Редактирование списка пользователей и ролей

3) После этого может быть выполнен импорт данных (Импорт > путь к файлу вида 1.dat, который был предоставлен ФЦТ). В результате импорта данных будет создана БД.

4) Необходимо убедиться, что имя созданной в результате импорта БД является корректным. Имя БД формируется в виде: ERBD\_EGE\_REG\_YY\_код, где YY – две последние цифры года проведения ГИА, Код – код субъекта Российской Федерации

### 3.6. Импорт данных при первом запуске подсистемы

#### Примечание

При первом запуске выполнение импорта данных **ОБЯЗАТЕЛЬНО**.

Данная инструкция выполняется только один раз при первом запуске системы. После выполнения импорта данных на одной из рабочих станций организации, импорт на других рабочих станциях выполнять НЕ требуется.

Выполнение импорта данных может занять продолжительное время, что связано с большими объемами данных для загрузки (так, для РЦОИ загружаются федеральные и региональные справочники, включая МСУ и ОО).

1) При первом запуске системы появится окно Мастер по загрузке данных (Ключ):

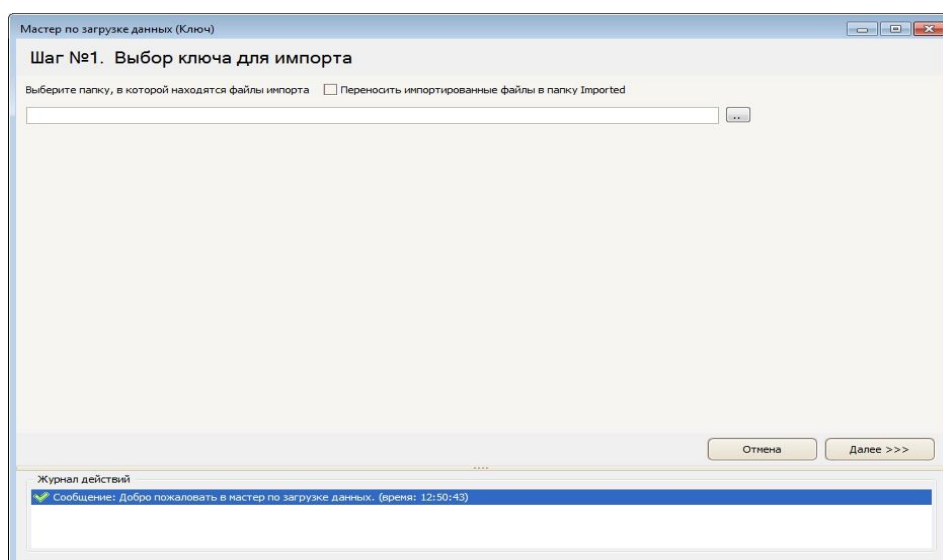



Рис. 3. 11 – Диалоговое окно «Выбор ключа для импорта»

2) На шаге **Выбор ключа для импорта** укажите путь к файлу с данными для импорта (расширение .dat). Для выбора файла из стандартного окна нажмите кнопку .

#### Примечание

Файл с данными для загрузки при первом запуске системы уровня РЦОИ имеет название вида Код.dat, где Код – код соответствующего



субъекта РФ.

3) После выбора файла импорта данных нажмите на кнопку **ОК** и затем на кнопку **Далее**. Начнется процесс разворачивания базы данных, в нижней части окна при этом будет отображаться отчет о загрузке данных:

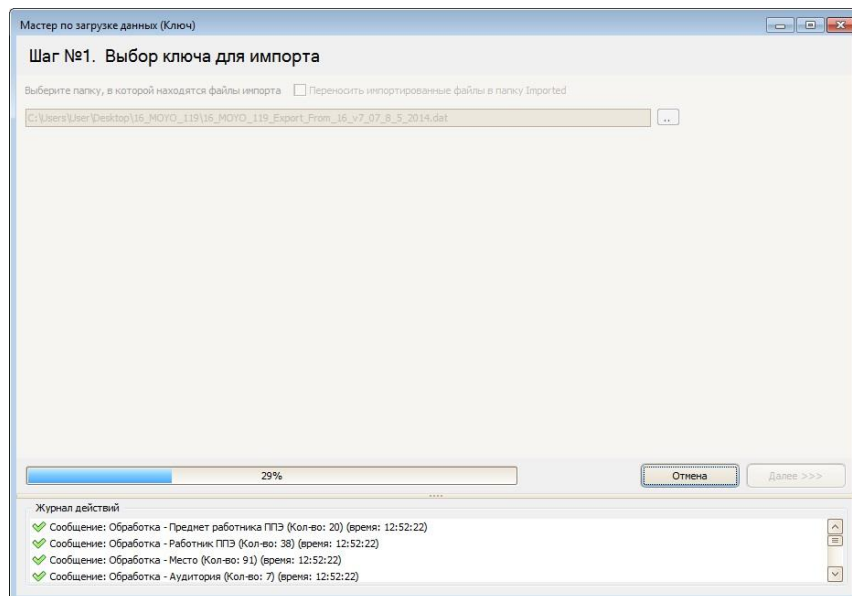


Рис. 3. 12 – Диалоговое окно «Отчет об импорте данных при первом запуске системы

4) После окончания импорта файла откроется шаг **Выбор типов данных**, на котором можно ограничить набор загружаемых типов данных, убрав для них галочки:

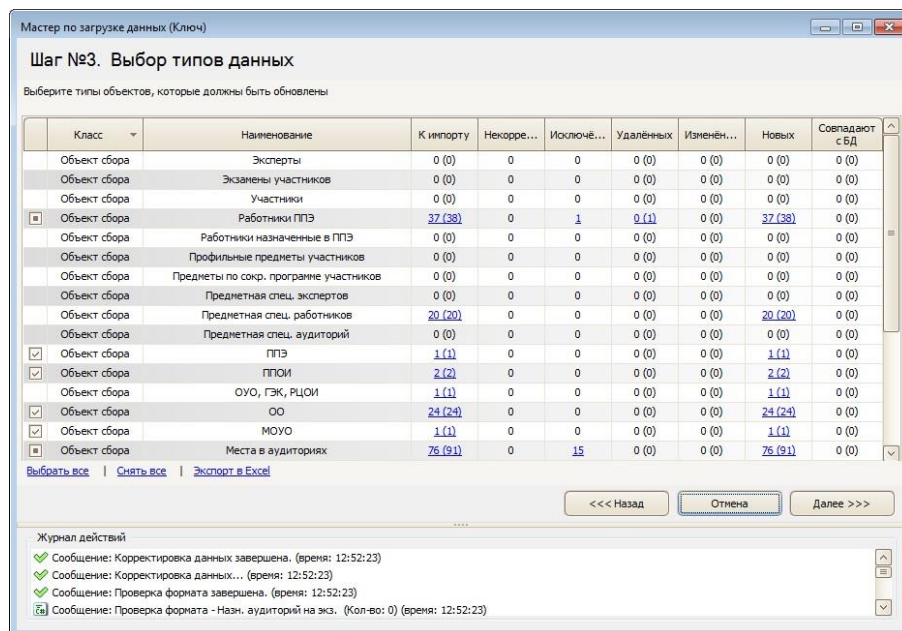


Рис. 3. 13 – Диалоговое окно «Выбор типов данных»

5) На этом и последующем шаге при нажатии на ссылку с числом экземпляров

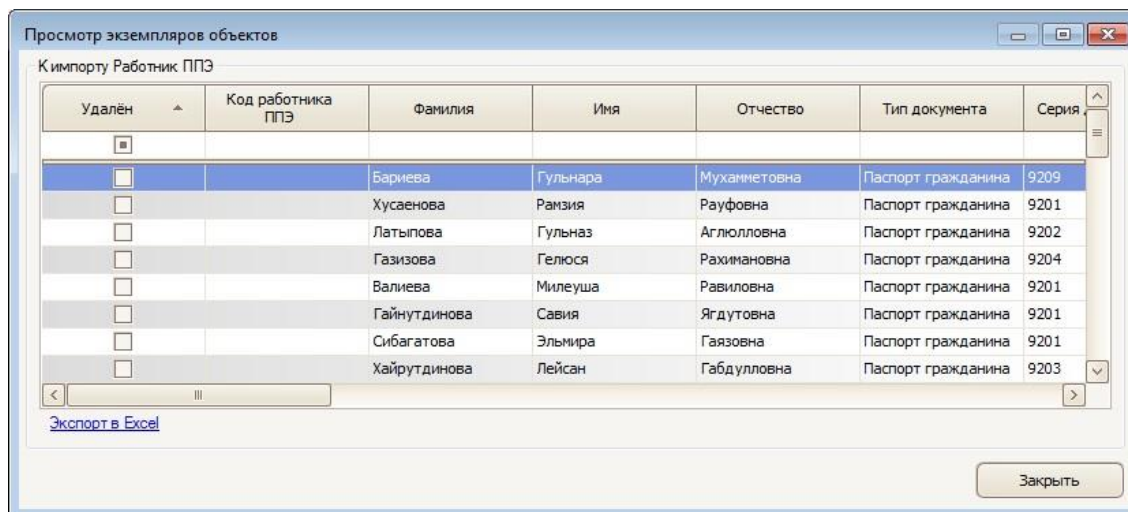


Рис. 3. 14 – Диалоговое окно «Просмотр экземпляров объектов»

объекта открывается окно со списком соответствующих экземпляров и их атрибутами. Кроме того, на шаге **Сравнение данных импорта с существующими в БД** здесь можно изменять состав импортируемых данных, исключая из импорта ненужные экземпляры.

6) После просмотра данных нажмите на кнопку **Заккрыть**. Произойдет возврат к окну **Выбор типов данных**.

7) Нажмите на кнопку **Далее**. Произойдет переход к шагу **Сравнение данных импорта с существующими БД**. На этом шаге можно детализировать состав импортируемых объектов по категориям и вручную:

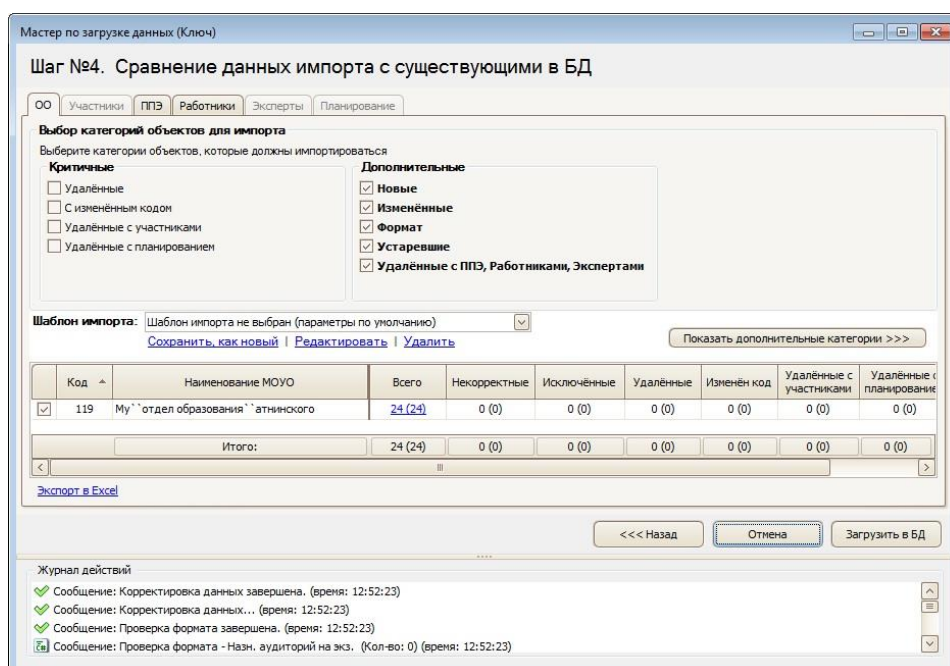


Рис. 3. 15 – Диалоговое окно **Сравнение данных импорта с существующими в БД**

8) Нажмите на кнопку **Загрузить в БД**. В случае если часть данных исключена из импорта, система выдаст сообщение следующего вида:

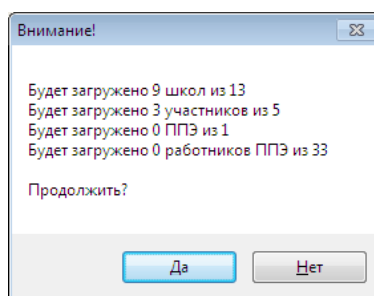


Рис. 3. 16 – Сообщение о количестве загружаемых объектов

9) Для отмены загрузки в окне **Сравнение данных импорта с существующими в БД** нажмите **Отмена**. Импорт не будет выполнен.

10) После завершения импорта система выдаст сообщение следующего вида:

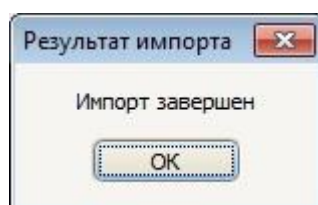


Рис. 3. 17 – Сообщение о завершении импорта

11) В процессе первой загрузки осуществляется добавление записей следующих объектов:

- Федеральные справочники:
  - Регионы.
  - Типы населенных пунктов.
  - Вид адресов.
  - Тип домов.
  - Тип улиц.
  - Типы ОО.
  - Виды ОО.
  - Типы собственности.
  - Предметы.
  - Ученые степени.
  - Уровни профессионального образования.
  - Типы документов.
  - Категории участников.
  - Категории экспертов.
  - Города и районы.
  - Должности работников ППЭ.
  - Формы обучения.
  - Даты экзаменов.
  - Этапы экзаменов.
  - Гражданство.
  - Роли работников ППЭ.
  - Статусы сертификатов.
  - Сроки внесения сведений.
  - Профили классов.

- Параллели классов.
- Региональные справочники (сведения с прошлого года):
  - РЦОИ.
  - ГЭК.
  - ОИВ.
  - ППОИ.
  - АТЕ.
  - МСУ.
  - ОО.
  - ППЭ (включая информацию об аудиторном фонде).
  - Работники ППЭ.
  - Эксперты.

12) После завершения импорта данных будет добавлена запись о результатах операции.

### 3.7. Просмотр журнала импорта

Для просмотра журнала импорта нужно в верхнем меню выбрать пункт **Обмен данными**, а затем подпункт **Журнал импорта**. Откроется окно **Журнал импорта**:

Лог	Дата, время им...	Наименование фа...	Тип отправит...	Код отправит...	Наименова...	Результат импо...	Кол-во М...	Кол-во...	Участни...	Кол-во ...	Работников ППЭ
Открыть	13.05.2014 12:54	16_МОУО_119_Эхрог...	Ключ			Успешно	1	24	0	1	37

Рис. 3. 18 – Диалоговое окно **Журнал импорта**

Журнал импорта содержит в себе таблицу со столбцами:

- **Лог** – при нажатии на кнопку Открыть открывается подробный журнал работы мастера импорта при загрузке соответствующего файла с импортированными данными.
- **Дата и время импорта** – дата и время импорта записей.
- **Наименование файла** – название файла с импортированными данными.
- **Тип отправителя** – уровень, данные из которого были загружены (МСУ/ОО). Для первого загруженного файла в поле указывается значение: Ключ.
- **Код отправителя** – код отправителя данных.
- **Наименование отправителя** – наименование отправителя данных.
- **Результат импорта** – столбец может содержать значения: **Успешно** / **Неуспешно**.
- **Кол-во МСУ** – количество загруженных записей о МСУ.
- **Кол-во ОО** – количество загруженных записей об ОО.
- **Участников** – количество загруженных записей об участниках ГИА (ЕГЭ).
- **Кол-во ППЭ** – количество загруженных записей о ППЭ.
- **Работников ППЭ** – количество загруженных записей о работниках ППЭ.

Для формирования и печати отчета о загруженных файлах с импортированными данными нажмите кнопку **Отчет**.

### 3.8. Обновление версии подсистемы

В процессе эксплуатации подсистемы «Планирование ГИА» возможно появление новых версий. Новые обновления передаются пользователю, как правило, в заархивированном виде.

Перед установкой обновления необходимо проверить полученный архив или файл обновления на корректность содержащихся данных – сравнить контрольную сумму полученного архива или файла обновления с контрольной суммой из файла с соответствующим названием и расширением md5.

Проверка контрольной суммы может осуществляться с помощью утилит **Microsoft File Checksum Integrity Verifier** или **HashTab**.

Для проверки контрольной суммы с помощью **Microsoft File Checksum Integrity Verifier**, выполните следующие действия:

1) Загрузите утилиту по ссылке <http://download.microsoft.com/download/c/f/4/cf454ae0-a4bb-4123-8333-a1b6737712f7/windows-kb841290-x86-enu.exe> (41 кб).

2) В командной строке Windows (Пуск - Выполнить - cmd) исполните команду:  
<путь к утилите>\fciv.exe <путь к файлу>\имя\_файла.

Результатом выполнения команды будет контрольная сумма файла:



Рис. 3. 19 – Проверка контрольной суммы с помощью утилиты Microsoft File Checksum Integrity Verifier

Для проверки контрольной суммы с помощью программы **HashTab**, выполните следующие действия:

- 1) Загрузите и установите программу **HashTab**.
- 2) Щелкните правой кнопкой мыши на нужном файле и выберите пункт Свойства.
- 3) Перейдите на вкладку Контрольные суммы (File Hashes).

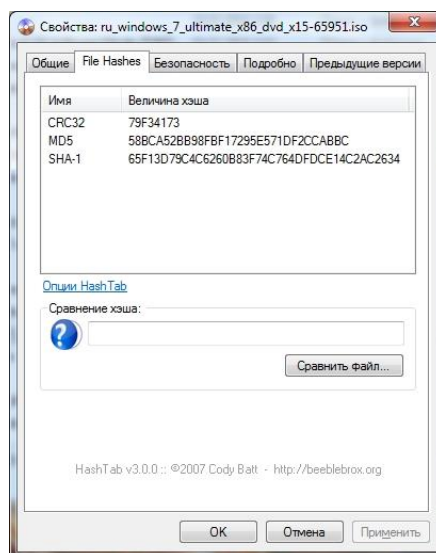


Рис. 3. 20 – Проверка контрольной суммы с помощью программы HashTab

В случае если полученная контрольная сумма равна контрольной сумме из файла с соответствующим названием и расширением md5, необходимо приступить к установке обновления.

Для обновления подсистемы до новой версии требуется:

- 1) Запустить «Планирование ГИА (ЕГЭ)».
- 2) Пройти авторизацию (если требуется).
- 3) В главном меню выбрать **Администрирование**.
- 4) В списке слева выбрать пункт **Обновление программы**.
- 5) В появившемся окне указать путь к файлу обновлений.
- 6) Нажать **Ок**.
- 7) После установки обновления и перезапуска приложения убедиться, что номер версии (расположен внизу главного окна) изменен.

## 4. Проверка компонентов Сбор РБД и Планирование ГИА

Для проверки работоспособности функциональных модулей необходимо выполнить следующие действия:

- [Авторизация пользователя](#).
- [Добавление сведений об участнике ГИА \(ЕГЭ\)](#).

### 4.1. Авторизация пользователя

Для авторизации пользователя выполните действия в соответствии с разделом 3.4.

### 4.2. Добавление сведений об участнике ГИА (ЕГЭ)

Для добавления данных об участнике ГИА (ЕГЭ) выполните следующие действия:

- 1) В меню Главного окна (левая часть окна) выберите пункт **Участники**. В иерархической структуре справочников выберите пункт **Участники** для отображения списка всех участников, либо конкретный **МСУ** для отображения списка участников по выбранному МСУ, либо конкретное **ОО** для отображения списка участников по выбранному ОО. В правой части окна отобразится список участников (см. [Рис. 4. 1](#)):



Рис. 4. 1 – Диалоговое окно **Добавление данных об участнике. Основные сведения**

- 2) Для добавления нового участника нажмите кнопку **Добавить**.
  - 3) Перейдите к закладке **Основные**.
- В поле **Фамилия** введите фамилию участника. В поле допускается вводить только русские буквы.
  - В поле **Имя** введите имя участника. В поле допускается вводить только русские буквы.
  - В поле **Отчество** введите отчество участника. В поле допускается вводить только русские буквы.
  - В поле **Документ** укажите тип документа, серию и номер документа, удостоверяющего личность участника. Если выбран тип документа **Паспорт гражданина Российской Федерации**, серия должна содержать 4 цифры. Если выбран тип документа **Паспорт гражданина Российской Федерации**, номер должен содержать 6 цифр.
  - В поле **Дата рождения** выберите с помощью календаря дату рождения участника или введите дату вручную.
  - В поле **Пол** укажите пол участника.
  - В поле **Гражданство** выберите гражданство участника.
  - В поле **СНИЛС** укажите номер СНИЛС участника.

- В поле **Код регистрации** отображается код регистрации участника.
- В поле **Телефон(ы)** укажите телефон(ы) участника.

#### 4) Перейдите к закладке **Параметры**:

Сбор РБД: Участники

Участники

20 записей

Выбор	Код ОО	Класс	ФИО	Код реги...	Статус	...	...	Форм...	Кол-в...	Кол-во ...
<input type="checkbox"/>	13762	9Б	Иванов Иван Иванович	8358-873...	4...	7...	ЕГЭ	0/0/0	0	0
<input type="checkbox"/>	0	11					ЕГЭ		0	0

Кол-во участников: 5591

Записей с 5581 по 5591

Сохранить Отмена Отчет История изменений Блокировки Дополнительно

Основные Параметры Сочинение (изложение) Экзамены Профильные предметы Предметы, препод. по сокращенной программе

**Образовательная организация:**

Выпускная ОО:

**Класс:** Выберите из спис...

**Форма обучения:** Выберите из списка

**Категория:** Выпускник общеобразовательной организации текущего года

☐ Есть действующий зачёт

☐ Допуск к ГИА

**Форма ГИА:** ЕГЭ

☐ Участник с ОВЗ

☐ Необходим ассистент

**Есть действующие результаты по ГИА:** ☐ по русскому ☐ по математике

**Принцип раскладки:** Общий принцип

Регион, в котором закончил ОО: г. Москва

Дополнительные параметры

Федеральные справочники

Региональные справочники

Участники

ППЭ

Работники ППЭ

Эксперты

Рис. 4. 2 – Диалоговое окно **Добавление данных об участнике. Параметры**

- В поле **Образовательная организация** выберите ОО участника. Если запись об участнике добавляется в список участников по конкретной ОО (выбранной в меню слева), поле заполняется автоматически и не подлежит изменению.
- Поле **Выпускная ОО** заполняется автоматически, согласно выбранной ОО в поле Образовательная организации.
- В поле **Класс** выберите из выпадающего списка активный класс, в котором учится участник ГИА (ЕГЭ).
- В списке **Форма обучения** выберите форму обучения учащегося.
- В поле **Категория** укажите категорию участника. По умолчанию значение определяется как **Выпускник общеобразовательного учреждения текущего года**.
- При необходимости поставьте отметку в поле **Допуск к ГИА**.
- В поле **Форма ГИА** для выбора доступны следующие значения: ЕГЭ, ГВЭ, Другое. Доступен множественный выбор значений.
- При необходимости поставьте отметку в поле **Есть действующие результаты по ГИА**.

- В поле **Принцип рассадки** укажите, какой тип рассадки будет применяться для участника ГИА (ЕГЭ): **Общий** (в этом случае распределение участников по ППЭ будет проводиться автоматизировано на общих основаниях) или **Специализированный** (в этом случае при распределении данного участника в ППЭ будет возможным выбрать специализированную аудиторию ППЭ, например, для участников с ограниченными возможностями здоровья). По умолчанию выбрана опция **Общий принцип рассадки**.
- Поле **Регион, в котором закончил ОО** заполняется автоматически, согласно выбранной ОО в поле Образовательная организации.
- Для открытия формы **Дополнительные параметры** нажмите кнопку **Дополнительные параметры**. При необходимости поставьте отметку в полях:
  - среднее общее образование получено в иностранном государстве;
  - проходит обучение в учреждении закрытого типа;
  - участник является беженцем или переселенцем.

5) Перейдите к закладке **Экзамены** (см. [Рис. 4. 3](#)). На данной закладке выберите форму экзамена, на которые необходимо зарегистрировать участника.

6) Для каждого предмета, который будет сдавать участник, определите дату экзамена из выпадающего списка.

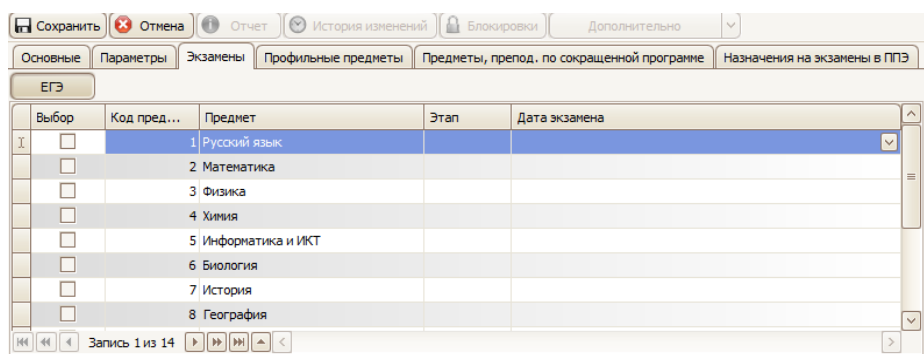


Рис. 4. 3 – Диалоговое окно **Добавление данных об участнике. Экзамены**

7) Перейдите к закладке **Профильные предметы** и выберите (отметьте галочками) профильные предметы участника:

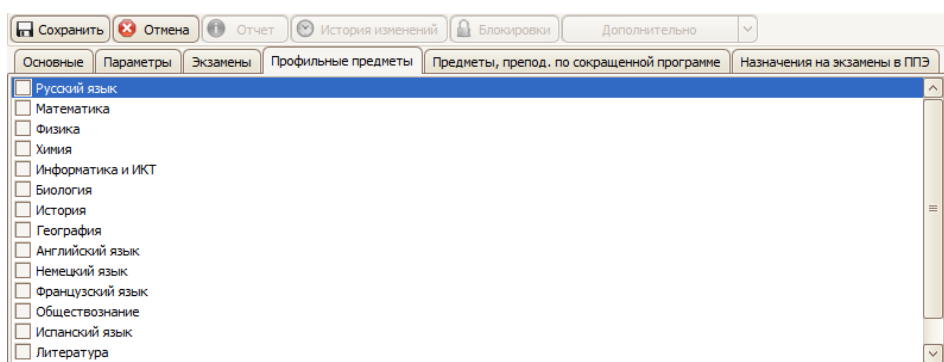


Рис. 4. 4 – Диалоговое окно **Добавление данных об участнике. Профильные предметы**

8) Перейдите к закладке **Предметы, преподаваемые по сокращенной программе** и выберите (отметьте галочками) предметы, которые преподавались участнику по сокращенной программе:

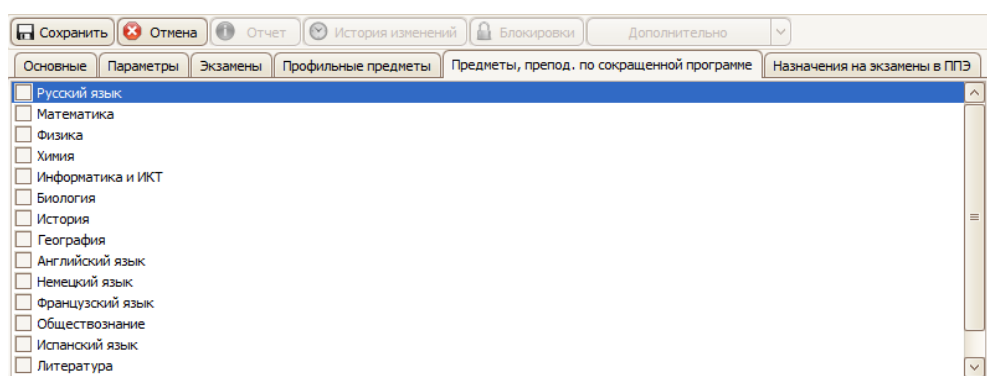


Рис. 4. 5 – Диалоговое окно **Добавление данных об участнике. Предметы, преподаваемые по сокращенной программе**

9) Нажмите кнопку **Сохранить** для добавления в список участников новой записи об участнике ГИА (ЕГЭ).

В результате выполнения указанных действий произойдет проверка работоспособности подсистемы.

## **5. Дополнительные возможности компонентов Сбор РБД и Планирование ГИА**

Разграничение прав доступа и управление учетными записями пользователей доступны только при установке многопользовательской (сетевой) версии «Планирование ГИА (ЕГЭ)».

Данная глава содержит следующие разделы:

- Общие принципы разграничения прав доступа.
- Разграничение прав доступа по организационному принципу.
- [Настройка ролей пользователей.](#)
- [Ведение учетных записей пользователей.](#)

### **5.1. Общие принципы разграничения прав доступа**

Учетные записи пользователей **сетевой версии** ведутся во внутренней таблице учетных записей подсистемы «Планирование ГИА (ЕГЭ)». Возможно добавление, изменение, удаление данных пользователей. Возможно настроить роли пользователей для разграничения прав доступа к функциям, интерфейсам и данным системы.

В случае установки **локальной версии** пользователям предоставляются все права доступа к функциям и интерфейсам системы. Добавление, изменение, удаление данных пользователей, а также настройка ролей не возможны.

### **5.2. Разграничение прав доступа по организационному принципу**

РЦОИ имеет доступ ко всем данным.

МСУ имеет доступ только к данным, связанным с этим МСУ и подчинённым ОО.

ОО имеет доступ к данным, связанным с этой ОО.

### **5.3. Настройка ролей пользователей**

Права доступа настраиваются на уровне РЦОИ либо на уровне МСУ/ОО в случае установки сетевой версии подсистемы «Планирование ГИА (ЕГЭ)». В случае установки на уровне МСУ/ОО локальной версии системы, настройка прав доступа не доступна.

Управление правами доступа осуществляется на основе ролевой политики. Для каждой роли пользователей реализована возможность настройки прав доступа к объектам, интерфейсам и функциям системы. Ниже приведены варианты настройки прав доступа.

**Таблица 5.1 – Права доступа**

№	Раздел интерфейса	Права доступа	Пункт меню
Подсистема Сбор РБД			
1	Федеральные справочники	Просмотр	Федеральные справочники
2	ОИВ, ГЭК, РЦОИ	Просмотр Изменение	Региональные справочники → ОИВ, ГЭК, РЦОИ
3	АТЕ	Просмотр Изменение Создание Удаление	Региональные справочники → ОИВ, ГЭК, РЦОИ → АТЕ АТЕ → Карточка АТЕ АТЕ → Карточка АТЕ АТЕ → Карточка АТЕ
4	МСУ	Просмотр Изменение (кроме Ко-да) Изменение Создание Удаление	Региональные справочники → ОИВ, ГЭК, РЦОИ → МСУ МСУ → Карточка МСУ МСУ → Карточка МСУ МСУ → Карточка МСУ МСУ → Карточка МСУ

№	Раздел интерфейса	Права доступа	Пункт меню
5	ОО	Просмотр Изменение (кроме Ко-да) Изменение Создание Удаление	Региональные справочники→ ОИВ, ГЭК, РЦОИ→ОО ОО→Карточка ОО ОО→Карточка ОО ОО→Карточка ОО ОО→Карточка ОО
6	Участники	Просмотр Изменение Создание Удаление	Участники→Участники Участники→Карточка участника ГИА(ГИА) Участники→Карточка участника ГИА(ГИА) Участники→Карточка участника ГИА(ГИА)
7	ППЭ	Просмотр Изменение (кроме Ко-да) Изменение Создание Удаление	ППЭ→ППЭ ППЭ→Карточка ППЭ ППЭ→Карточка ППЭ ППЭ→Карточка ППЭ ППЭ→Карточка ППЭ
8	Аудитории ППЭ	Просмотр Изменение Создание Удаление	ППЭ→ППЭ→Карточка ППЭ→Аудитории Аудитории→Карточка аудитории Аудитории→Карточка аудитории Аудитории→Карточка аудитории

№	Раздел интерфейса	Права доступа	Пункт меню
9	Работники ППЭ	Просмотр Изменение Создание Удаление	Работники ППЭ→Работники ППЭ Работники ППЭ→Карточка работника Работники ППЭ→Карточка работника Работники ППЭ→Карточка работника
10	Эксперты	Просмотр Изменение Создание Удаление	Эксперты→Эксперты Эксперты→Карточка эксперта Эксперты→Карточка эксперта Эксперты→Карточка эксперта
11	ППОИ	Просмотр Изменение Создание Удаление	Региональные справочники→ ОИВ, ГЭК, РЦОИ→ППОИ ППОИ→Карточка ППОИ ППОИ→Карточка ППОИ ППОИ→Карточка ППОИ
12	Импорт	Просмотр (включая импорт)	Обмен данными→Импорт, Журнал импорта
13	Экспорт	Просмотр (включая экспорт)	Обмен данными→Экспорт данных, Журнал экспорта
14	Пользователи	Просмотр Изменение Создание Удаление	Администрирование→Пользователи



№	Раздел интерфейса	Права доступа	Пункт меню
15	Роли	Просмотр Изменение Создание Удаление	Администрирование→Роли
17	Роли организаторов вне аудитории	Просмотр Изменение Создание Удаление	Администрирование→Журнал действий пользователей
Подсистема Планирование ГИА			
1	Рассадка участников и организаторов в ППЭ	Доступ к функциям	Рассадка участников и организаторов в ППЭ→Автоматическая рассадка
2	Назначение экспертов на экзамены	Доступ к функциям	Планирование работы экспертов ПК→Назначение экспертов на экзамены
3	Назначение аудиторий ППЭ на экзамены	Доступ к функциям	Планирование работы ППЭ→Назначение аудиторий ППЭ на экзамены
4	Назначение ППЭ на экзамены	Доступ к функциям	Планирование работы ППЭ→Назначение ППЭ на экзамены
5	Распределение участников по ППЭ	Доступ к функциям	Распределение участников по ППЭ→Распределение участников

№	Раздел интерфейса	Права доступа	Пункт меню
6	Назначение работников ППЭ	Доступ к функциям	Назначение работников ППЭ→Автоматизированное назначение работников ППЭ, Автоматическое назначение членов ГЭК

Для настройки ролей:

- 1) Выберите пункт главного меню **Администрирование→Роли**. Откроется окно **Роли**:

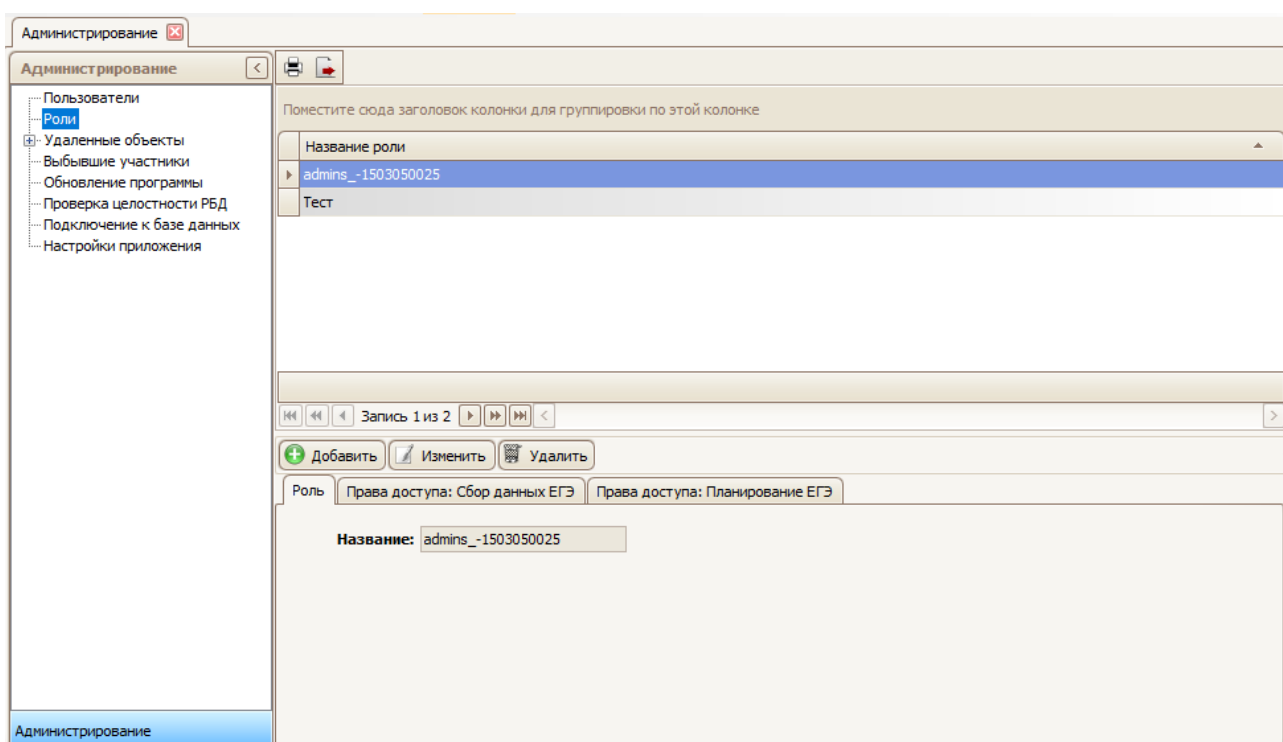


Рис. 5. 1 – Диалоговое окно **Роли**

- 2) Для создания новой роли нажмите кнопку **Добавить**. Откроется **новая карточка роли**
- 3) На закладке **Роль** в поле **Название** укажите название роли. Поле обязательно для заполнения.
- 4) На закладках **Права доступа: Сбор данных** и **Права доступа: Планирование ГИА** выберите (отметьте галочками) права доступа.

Сохранить Отмена

Роль: Права доступа: Сбор данных ГИА Права доступа: Планирование ГИА

Название объекта	Просмотр	Изменение (Кроме ...)	Изменение	Создание	Удаление
Сертификаты	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Работники ППЭ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Федеральные справо...	<input checked="" type="checkbox"/>				
Эксперты	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Роли организаторов ...	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Участники	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Экспорт	<input type="checkbox"/>				
Удаленные объекты	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
ОО	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Импорт	<input type="checkbox"/>				
Роли	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Пользователи	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
АТЕ	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 5. 2 – Диалоговое окно **Роль**. Зкладка **Права доступа: Сбор данных**

5) Если выбрана привилегия на **Создание/Удаление**, привилегии на **Просмотр** и **Изменение** выбираются автоматически. Если выбрана привилегия на **Изменение**, привилегия на **Просмотр** выбирается автоматически.

6) Если отменен выбор привилегии на **Просмотр**, автоматически отменяется выбор оставшихся привилегий. Если отменен выбор привилегии на **Изменение**, автоматически отменяется выбор привилегий на **Создание/Удаление**.

7) Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных пользователя.

8) Для изменения данных о роли выберите **запись роли**. Нажмите кнопку **Изменить**. Внесите необходимые изменения. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения внесенных изменений.

9) Для удаления данных о роли выберите **запись роли** и нажмите кнопку **Удалить**. Отобразится запрос на подтверждение удаления. Для подтверждения удаления нажмите кнопку **ОК**, для отмены удаления – кнопку **Отмена**. Если с ролью связаны пользователи, удаление роли невозможно.

#### 5.4. Ведение учетных записей пользователей

Для назначения пользователям прав доступа перед выполнением данной инструкции должны быть настроены роли.

Для ведения учетных записей пользователей:

1) Выберите пункт главного меню **Администрирование**→**Пользователи**. Откроется окно **Пользователи**:

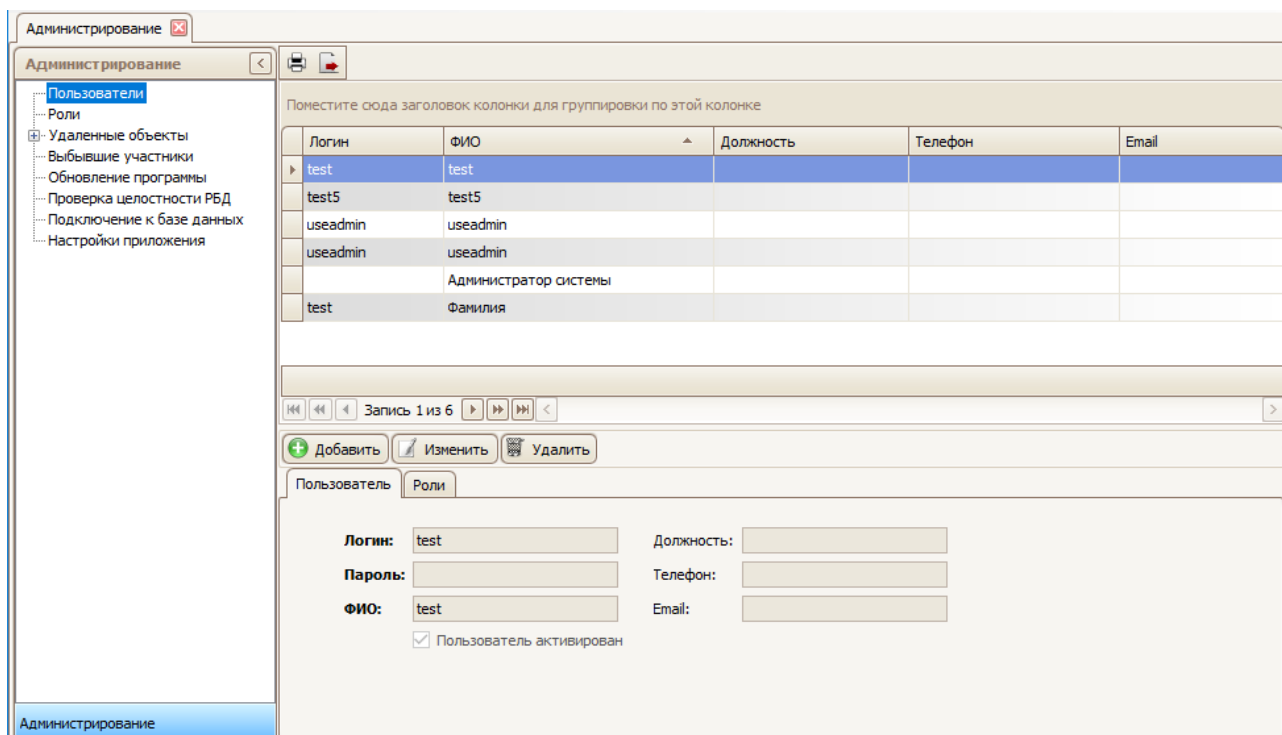


Рис. 5. 3 – Диалоговое окно Пользователи

2) Для создания учетной записи пользователя нажмите кнопку **Добавить**. Откроется новая карточка пользователя.

3) На закладке **Пользователь** укажите следующие сведения:

- **Логин** – логин пользователя. Поле обязательно для заполнения.
- **Пароль** – пароль пользователя. Поле обязательно для заполнения.
- **ФИО** – фамилия, имя, отчество пользователя. Поле обязательно для заполнения.
- **Должность** – должность пользователя.
- **Телефон** – телефон пользователя.
- **E-mail** – адрес электронной почты пользователя.
- **Пользователь активирован** – признак того, что учетная запись пользователя активирована. Если учетная запись пользователя НЕ активирована, пользователь не сможет выполнить авторизацию.

4) На закладке **Роли** выберите (отметьте галочками) роли пользователя.



Рис. 5. 4 – Диалоговое окно Пользователи. Закладка Роли

5) Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных пользователя.

6) Для изменения данных о пользователе выберите учетную запись пользователя. Нажмите кнопку **Изменить**. Внесите изменения в данные о пользователе:

- ФИО;
- Должность;
- Телефон;
- E-mail.

7) Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения внесенных изменений.

### ***Внимание!***

Редактирование полей **Логин** и **Пароль** в подсистеме «Планирование ГИА (ЕГЭ)» недоступно. Данные поля необходимо редактировать через *модуль авторизации АВВУУ*.

Удаление данных о пользователе необходимо производить через *модуль авторизации АВВУУ*.

## **6. Сообщения системному программисту**

Системными сообщениями могут являться:

- Сообщения о нештатной ситуации.
- Сообщения об отсутствии прав на действия.
- Сообщение об отсутствии связи с SQL сервером.